

# 广东舞蹈戏剧职业学院 2019 年度国内出版图书协议供货资格

## 采购项目招标文件

### 一、预算金额

人民币 16.7 万元，经费名称：广东舞蹈戏剧职业学院 2019 年度国内出版图书采购。

### 二、投标人的资格条件

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务状况报告）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标日期前三个月的纳税证明及社保部门出具的单位参加社会保险证明表（证明表内容须包含人员姓名、单位参保险种等内容）复印件，或社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件复印件，或社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明（证明内容须包含社会保险登记证号、查验授权码、核查网址、有效期、专用章等）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

(三) 投标人必须具有相关部门颁发的《出版物经营许可证》，投标时提供该证书复印件。

(四) 投标人须在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关供应商主体信用记录，并提供网页查询结果截图作为证明材料。采购人和采购代理将在上述渠道复查报价人的信用记录，并如实报告评审委员会。若投标人自查结果与采购人或采购代理复查结果不一致，

评审委员会以采购人或采购代理的复查结果为准)。

(五) 本项目不接受联合体投标。

### 三、项目情况、技术规格、参数及要求

(一) 项目情况概述。

#### 1、项目背景：

为规范广东舞蹈戏剧职业学院图书馆的图书采购管理，降低图书采购成本，提高采购效率及服务质量，就图书采购业务实行协议供货资格采购。

2、协议服务期限：合同签订之日起至 2019 年 12 月 31 日

3、协议供货对象：广东舞蹈戏剧职业学院图书馆

4、采购项目需求一览表：

表一 (适用货物类招标项目)

序号	货物名称	规格配置、技术参数	数量	单价(元)	金额(元)	备注
1	图书				167000	
合计金额：¥ 167000 元； 大写： 壹拾陆万柒千元整						

(二) 本项目确定的中标供应商数量。

图书供货类别名称	中标供应商数量
国内出版图书协议供货资格	1 名

(三) 投标报价要求。

1、本项目采用折扣率形式报价：

图书供货类别名称
国内出版图书协议供货资格
(1) 投标人所报折扣率不得高于 69%，投标人须在投标文件中对报价做出详细的说明，以证明该投标报价不具有不正当竞争的嫌疑，否则作无效投标处理；
(2) 投标报价必须为唯一固定值，不接受选择性报价和范围报价。

2、中标供应商按以下公式计算货款：

2018 年 1 月之后出版的国内出版图书供货价 = 图书定价 × 中标折扣率。

3、在协议供货期间，中标供应商的折扣率允许在投标承诺的基础上再作出

更优质服务承诺，但不能高于其投标承诺的协议供货折扣率。

#### 四、项目商务要求

（一）投标供应商须同时列报出 2018 年 1 月之前出版的国内图书供货折扣率上限（折扣率必须低于 2018 年 1 月之后出版的国内图书供货折扣率）作为参考，在实际协议供货期间按照不高于该供货折扣率执行。本项报价不作为评分依据。

（二）协议供货总体要求。

1、协议供应商必须严格执行国家有关管理部门对出版经营活动及有关业务管理要求，认真遵守国务院《出版管理条例》（国务院令【2001】第 343 号，国务院令【2011】第 594 号）和《出版物市场管理规定》（商务部令【2011】第 52 号）等法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

2、协议供应商在供货前负责对出版物进行内容审查。

3、协议供应商在供货前必须与采购人签订采购合同。合同中须明确所购产品的数量、版期、质量要求、价格、服务、交货地点及违约处罚条款等。合同签订的格式须按照本采购文件的协议供货采购合同书范本执行。如协议供应商在供货合同中的承诺优于采购文件、投标文件和协议书时，以签订的合同条款为准。

★4、协议供应商应具有合法的图书货源渠道，能够提供优质的售前售后服务。

★5、协议供应商必须保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此产生的经济责任。

6、协议供应商应能够在企业网站上提供社科新书目、科技新书目、上海新书目、地方版新书目供采购人下载，书目保证至少每季度更新一次，书目必须保证为 2018 年 1 月之后第一次印刷出版或者之后印刷出版的图书。协议供应商须每个季度以电子邮件、邮寄等方式向有合作关系的采购人提供最新书目。

★7、协议供应商应必须提供广州市范围内的看样现购服务，且看样现购图书要求达到当年购书经费的 90%（含）以上，否则，因采购人看样现购产生的一切费用由协议供应商承担。

★8、中标供应商不能以采购人订购的书籍为畅销书、热卖书或新书（2018 年 1 月之后出版）等借口为由，不按照图书中标折扣率供货。否则，一经发现，中标供应商将被取消协议供货资格。

### （三）选购和订购。

1、协议供应商应按照采购人的个性化订购要求提供对应的书目供采购人选择。协议供应商提供的新书目所列图书应是具体采购时间当年的最新出版物，采购人有特殊要求的除外。

2、对采购人提出的图书采购清单，协议供应商应当认真核对并可向采购人提供电子化查重服务，避免不必要的重复订购。

3、对于看样现购图书，要求一次性到书率达到 95%（含）以上，且必须在 3 个月内全部到馆。对于订购中文图书，要求一次性到书率达到 75%（含）以上，且必须在 3 个月内全部到馆。

4、逾期不能交货的，协议供应商应提前知会采购人，逾期 15 天以上的采购人有权取消订单。

5、如因供应商不能按期供货或一次性到货率不能达到要求，遭采购人提出书面投诉 3 次（含）以上的，取消其供货资格。

6、根据学院的专业设计，请投标方每年组织 2-3 次确定能到货的艺术类专题图书目录（包括舞蹈、戏剧、音乐、艺术设计、文创、影视、传媒、管理等）。

7、所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和复本，若发生此种情况供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）概由供应商承担。若供应商累计 2 个批次以上（含 2 个批次）的图书中都有此种现象，采购人有权与供应商终止合同。

### （四）包装及配送。

1、协议供应商在每次图书送货前应知会采购人，并协商确定具体的送货时间、地点及批数，提供免费送货与卸货服务。

2、图书及自有随书附件（包括但不限于光盘、软件等）包装应严密完整，不得有弯折、破损、受潮等现象。

3、协议供应商有义务将送到的每一批图书附送一式二份汇总单（包括批号、种数、册数、实洋总金额）和统计表（22 个大类的种数）；每包图书应附送一式两份的销售清单、电子清单（中文图书应包括 ISBN 号、图书名称、册数、单价、码洋、折扣、实洋），上述清单一份必须放在包内，另一份集中交付采购人。以上文件加盖中标供应商销售章。

4、每次采购的同种图书必须同一批到达采购人处，并放在同一个包内。

（五）验收与退（换）货。

1、协议供应商必须承担验收过程中产生的一切费用。

2、协议供应商提供的每批图书的品种、册数、金额等必须与采购人订购的清单相符。在验收过程中，同一批次图书出现 3%或以上的图书品种与采购人订购清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，并解除合同，期间所产生的一切费用和损失均由协议供应商负责。

3、对错送的图书应由协议供应商及时回收处理，对缺送的图书必须在 5 个工作日内补送至采购人。因供应商配送错误引致的损失由协议供应商自行承担。

4、图书出现以下质量问题的，协议供应商必须在 5 个工作日内无条件免费更换：

① 图书装订或印刷质量有问题：如图书变形、封面磨痕、封面剥离、书脊褶皱、截切歪斜、套印不准、胀乱、缺页、白页、倒装、字迹模糊、折页、开线、开胶、脏残、破损、潮湿、塑封破损等情况；

② 图书的随书附件（包括但不限于光盘、软件等）等不齐全。

5、出现以下情况，协议供应商应允许采购人退货：

① 图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，供应商应无条件退换，但退货比例不超过货物总金额的 10%；

② 采购人发现新订购的图书与原藏书重复，协议供应商应全部无条件退货。

6、如发现供应商提供盗版书籍的，取消其图书协议供应商资格并无条件更换所有盗版书籍。

（六）加工与售后。

1、图书加工要求：

（1）中标人须按采购人的要求提供到馆加工服务，必须免费提供足够的加工人员、数据人员，到馆时间由采购人依据工作进度确定，并由采购人对以上人员进行业务考核，考核未达要求者采购人有权要求中标人进行更换。中标人提供的加工人员须相对固定。

（2）中标人须按采购人的规格要求免费提供与采购人图书检测仪兼容的全部图书加工用品材料，包括安全防盗钴基可充消磁条、合成不干胶条形码、保

护膜、书标、光盘盒等。提供的产品须符合中华人民共和国国家安全环保标准、教育部有关规定以及该产品的出厂标准和采购人各项性能指标要求。

(3) 中标人派出的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、贴磁条、贴条形码、盖馆藏章、贴书标、贴保护膜等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在 95% 以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

(4) 中标人须按采购人的要求对已完成编目加工的图书打包并免费运送至采购人指定的分馆。

(5) 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协商解决。

## 2、图书编目要求：

(1) 中标人须免费提供图书到馆数据编目服务，须按采购人的数据标准要求提供中文图书编目数据套录，并根据我馆已有的图书数据进行查重、数据校验、数据合并，同时根据我馆已有的分编图书、分类细则给出正确的分类号，根据我馆的著者取号规则给出正确的著者号。

(2) 中标人按照采购人数据标准要求提供中文图书的原始编目，并负责承担向 CALIS 提交原始编目数据。

(3) 中标人提供的中文图书的套录和原始编目数据都须符合 CALIS 中文图书编目细则。

(4) 负责中文图书原始编目的数据加工人员必须具有 CALIS 中文图书三级编目员资格认证书和上载权限。

(5) 中标人提供的编目数据存在数据质量问题，中标人有责任对错误数据进行修改。

(6) 中标人有责任对已入库图书须按相关部门要求进行错误数据的修改。

(7) 中标人提供的编目加工队伍须相对稳定，中标人提供的编目数据准确率应保证在 98% 以上。采购人有权对编目人员进行考核，不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

(8) 编制新书书目数据须执行以下标准、文件、规则：

- 《国际标准书目著录 (ISBD)》；
- 《中华人民共和国国家标准文献著录总则》；
- 《中国图书馆分类法》第五版；

- 新版《中国机读目录格式使用手册》；
- 《中文连续出版物机读目录著录细则》；
- 《中国文献编目规则》；
- 《广东舞蹈戏剧职业学院图书馆中文图书编目细则》。

(9) 若采购人需要，协议供应商需按采购人要求免费提供图书及随书附件的加工服务，包括：盖馆藏章、打印和粘贴财产条形码、贴防盗磁条、贴书标（含保护膜）、随书附件（包括但不限于光盘、软件等）加工及包装等。

(10) 协议供应商的图书辅助加工及上门套录数据人员应相对稳定，以保证加工质量。

### 3、知识产权：

协议供应商保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，保证采购人不会产生因第三方提出知识产权和著作权而引起的法律或经济纠纷。否则，协议供应商承担相应的法律责任。

### (七) 付款与发票。

1、付款方式：每批次图书到货后，经采购人完成验收工作，需要退书的办妥退书手续，并经双方确认后，按结算价结算。支付前由协议供应商向采购单位提供正式的税务发票，并在发票所附价格清单上注明折扣率；

2、采购人申办每期拨款手续均可在 30 个工作日内完成；

3、本采购文件的结算币种均为人民币。

## 五、评标方法和评标标准

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分 50 分、商务评价总分 20 分、价格评估总分 30 分）计算出通过初审投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），排名第一的投标人为中标候选人。

评标步骤：评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价、推荐中标候选人名单。

(一) 初审(审查内容详见初步审查表)。

1、资格性检查;

2、符合性检查。

(二) 比较与评价。

1、技术评价:

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较,并量化打分(评价打分内容详见技术评价表);各个评委对某一投标人的算术平均值,并取小数点后的2位数,作为该投标人的技术评价得分。

2、商务评价:

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较,并量化打分(评价打分内容详见商务评价表);各个评委对某一投标人的算术平均值,并取小数点后的2位数,作为该投标人的商务评价得分。

3、价格评估:

(1) 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的,按以下方法更正:投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正,其投标将被视为无效投标或确定为投标无效;

(2) 对投标货物的关键、主要内容,投标供应商报价漏项的,作非实质性响应投标处理;

(3) 对投标货物的非关键、非主要内容,投标供应商报价漏项的,评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清,但该澄清不作为评标的依据;评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价;

(4) 对非关键、非主要内容的费用,如果投标供应商是另行单独报价的,评标时也相应另行计入其评标价;

(5) 对数量的评审,以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准;《采购项目内容》未明示的,由评标委员会以其专业知识判断,必要时参考投标供应商的澄清文件决定;

以上(1)至(5)条款中多种处理原则所产生的结果不一致的,以最高的修正价作为评标价。

(6) 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果

出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价；

(7) 价格评估得分采用低折扣率优先法计算，即通过初审且评标折扣率最低者的评标折扣率为评标基准折扣率，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：A 公司价格评估得分=（评标基准折扣率÷A 公司评标折扣率）×30。

#### 4、综合比较与评价：

将投标人的技术、商务评价得分、价格评估得分得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

#### (三) 推荐中标候选人名单。

评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一的投标人为中标候选人。

#### 1、综合评分法评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50	20	30

#### 2、技术、商务及价格评审：

##### (1) 技术评审：

### 技术评价表

评审项目	评审细则	分值
技术响应程度	对比各投标人对协议供货协议的响应情况，综合评价优的得 2 分，综合评价一般的得 1 分，综合评价较差的得 0 分。	2
服务方案、特色服务	根据各投标人总体供货服务方案、现场看样服务、现场订购服务及其他特色服务方案总体评价，综合评价优的得 8-10 分，综合评价一般的得 4-7 分，综合评价较差的得 0-3 分。	10
图书质量保证措施	根据各投标人提供正版图书的供货承诺情况、退换承诺情况、质量保证措施，综合评价优的得 5-6 分，综合评价一般的得 3-4 分，综合评价较差的得 0-2 分。	6
特色服务	根据各投标人提供阅读推广、4.23 世界读书日、专题书展等个性化服务活动方案，综合评价优的得 5-6 分，综合评价一般的得 3-4	6

评审项目	评审细则	分值
	分，综合评价较差的得 0-2 分。	
供货渠道	根据投标人图书来源渠道数量，经营品种多样性，与出版企业的业务联系情况进行评价，综合评价优的得 5-6 分，综合评价一般的得 3-4 分，综合评价较差的得 0-2 分。 <b>【注：须提供与其合作的出版社的授权书或合作协议等证明材料复印件加盖投标人公章，合作关系在开标当日必须在有效期内或已办理延期手续。】</b>	6
技术力量	投标人拟投入本项目编目人员具有国家图书馆培训中心颁发的资格证书，提供一份得 2 分，满分 4 分。具有中级发行员证书的，提供一份得 1 分，满分 2 分。 注：需提供以上人员的身份证、职称证书复印件和在本投标单位任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前三个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等	6
售后服务	综合对比投标人的售后服务方案、增值服务及附带的优惠政策，得 0-2 分	2
	综合对比投标人的本地化服务程度、服务到场响应时间以及服务便利性等方面，得 0-3 分	3
专题书目	按照专题书目提供的数量多少进行评分，数量最多为第一名，依此类推：第一名得 9 分；第二名得 6 分；第三名得 4 分；第四名得 2 分；第五名得 1 分；第六名及往后名次的不得分。	9
合计		50

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分；2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分；3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分；4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

(2) 商务评审：

商务评价表

评审项目		评审细则	分值
1	商务响应程度	对比有效投标人对商务条款的响应程度，完全满足或优于商务条款响应的得 4-5 分，有 1-3 项不满足的得 2-3 分，有 3 项以上不满足的得 0-1 分。	5
2	经营场所	在广东省内设立的最大销售网点（非仓库）面积的综合评价： 第 1 名得 5 分；第 2 名得 4 分；第 3 名得 3 分；第 4 名得 2 分；第 5 名及未能提供有效证明文件的不得分。 注：提供房产证明或租赁协议（协议必须能体现出场地面积）复印件为评审依据，无或不提供不得分。（原件核查）	5
3	业绩	根据投标人 2018 年以来广东省内已签订合同同类项目业绩进行评价：15 份以上得 6 分，10-15 份得 4-5 分，5-10 份得 2-3 分，5 份以下得 1 分 （以提供的合同复印件和验收报告为评审依据，没有提供的不得分）。	6
4	履约能力	横向对比各投标人的履约能力（依据 2016、2017、2018 年度由会计师事务所出具的财务审计报告），综合评价优的得 4 分，综合评价一般的得 2-3 分，综合评价较差的得 0-1 分。 注：提供以上财务报告等证明材料复印件，不提供的不得分。	4
合计			20

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分；2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分；3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分；4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表

初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	投标有效期是否为 10 天			
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
	投标报价折扣率是固定唯一折扣率			
	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
	投标报价没超过财政预算, 或超过但用户能接受			
	投标文件“★”号条款满足招标文件要求, 或无其他未实质性响应招标文件要求, 或无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。